|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 의뢰자 정보 | 업체명 |  | 대표자 성명 |  |
| 사업자등록번호 |  | 회계담당자 |  |
| 소재지(성적서 수령지) |  | | |
| 담당자 성명 |  | 부서 / 직급 |  |
| 연락처 (휴대폰) |  | 이메일 |  |
| 참 고 사 항 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 시험정보 일반사항 | | | | |
| 성적서 | 검사의뢰목적 | 품질확인용 제출용 ( 제출처 : )  참고용 기타 ( ) | | |
| 유형 | KOLAS  일반용 | 구분 | 국문 영문 |
| 일반성적서  신청 사유 | (개발용, 확인용 등 )  ※ 인정 범위 내의 시험항목일 경우, KOLAS 성적서 발급을 원칙으로 합니다. 단, 고객의 요청에 의하여 일반성적서로 발급할 수 있으며, 일반성적서로 발급하는 사유를 필수로 기입하여야 합니다. ) | | |
| 수령 방법 | 직접수령(G4B 온라인 발급) 우편(인쇄본 발급) 기타( ) | | |
| 신청 제품 | 국문 제품명(모델명)  (버전 표기) |  | 영문 제품명(모델명)  (버전 표기) |  |
| 과제명 |  | | |
| 시험 환경 | 운영체제 |  | | |
| 소프트웨어 |  | | |
| 하드웨어 | (CPU, 메모리, GPU, 스토리지 등 기입) | | |
| 네트워크 환경 |  | | |
| 기타 환경 |  | | |
| 시험환경 구성도 | (시험 환경 구성도 이미지 파일 기입) | | |
| 협의사항 |  | | | |
| 적합성 진술 시 적용되는 의사결정 규칙 | ㈜에이아이웍스 제시: 95% 신뢰수준, 5% 오차범위의 측정불확도로 표기함  고객 제시: 채택한계 이내에 측정값 존재 시 만족(적합), 채택한계를 벗어난 경우 불만족(부적합)  ※ 결과보고 시 합격/불합격, 허용차 이내/벗어남 등 고객의 요청에 의한 적합성 진술이 가능합니다.  (단, 측정 불확도를 추정하지 않는 시험항목의 경우 단순 채택을 적용함) | | | |
| 시험품목 처리 | 폐기 보관 반환 | | | |
| 기타사항 | 시험 신청일 |  | 시험시작 가능일 |  |
| 시험소요  예상일수 |  | 성적서  발급 희망일 |  |
| 시험장소 | 고정시험실: ㈜에이아이웍스 KOLAS 시험실  현장시험: ( ) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 시험 규격서 | | | | |
| 요약 | 시험 규격 | (신청자 제시 규격, ISO/IEC 25023) | 항목 수 |  |
| ※ 시험 절차에 대한 상세 사항은 <시험절차서>에 기입 | | | |
| 번호 | 시험항목명 | 시험 목표 | 측정 지표/성과 지표  (단위) | 예상 결과 |
| 1 | 시험항목명 기입 | 시험에서 확인하고자 하는 목표 기입 | 시험을 위한 측정 기준 및 산정식 기입  Ex) 95 % 이상  고객사 제시 기준 등 | Ex)만족/불만족 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  | 시험항목이 5개 초과 시, 행 추가하여 기입 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 따라 위와 같이 시험 의뢰합니다.   1. 접수 후에는 의뢰자 정보수정이 불가하오니 정확한 기재를 부탁드립니다. 2. 수수료 납부 후 시험이 진행되며, 최초 의뢰시 사업자등록증을 보내주시기 바랍니다. 3. 성적서는 입금 후 수령이 가능하니, 검사 결과 완료 전 입금 부탁 드립니다. | 년 월 일 |
| 의뢰자 (서명 또는 인) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 시험 절차서 | | | | | |
| 번호 | 1 | 시험항목명 | | 시험항목명 기입 | |
| 시험 목표 | 시험에서 확인하고자 하는 목표 기입 | | | | |
| 측정 지표/  성과 지표  (단위) | 시험을 위한 측정 기준 및 산정식 기입  Ex) 95 % 이상 | | | | |
| 시료 |  | | 도구 | |  |
| 반복 시험 회수 |  | | 시험 예상 시간 | |  |
| 사전조건 |  | | | | |
| 시험절차 |  | | | | |
| 예상 결과 | 시험 예상 결과 기입  Ex)만족/불만족 | | | | |
| 비고 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 시험 절차서 | | | | | |
| 번호 | 2 | 시험항목명 | | 시험항목명 기입 | |
| 시험 목표 | 시험에서 확인하고자 하는 목표 기입 | | | | |
| 측정 지표/  성과 지표  (단위) | 시험을 위한 측정 기준 및 산정식 기입  Ex) 95 % 이상 | | | | |
| 시료 |  | | 도구 | |  |
| 반복 시험 회수 |  | | 시험 예상 시간 | |  |
| 사전조건 |  | | | | |
| 시험절차 |  | | | | |
| 예상 결과 | 시험 예상 결과 기입  Ex)만족/불만족 | | | | |
| 비고 |  | | | | |

**\* 별지**

|  |
| --- |
| 시험신청서에 작성된 계약내용의 변경 (시험범위, 시험대상, 시험일정 등)이 발생하는 경우 아래에 해당 항목에 대한 세부 내용을 기록하고 서명합니다.  시험기관은 변경사항, 기술 검토결과, 변경사항 공지결과를 함께 기록합니다. |
|  |
| 상기 변경내용을 확인합니다.  년 월 일  의뢰자 (서명 또는 인) |